

## 社会人部 O-35 初回レクチャー

### (1) 準備

- ① IDカードホルダの準備(100均で名刺ホルダを準備、1シートに3枚入るものを準備する)
- ② メンバー表
- ③ 審判時 本部報告書、チーム報告書2枚、重要報告書、試合速報(最初の本部)を準備する
- ④ 本部時は、両チームに審判4名の氏名のみを記入し両監督に手渡しする
- ⑤ ユニフォームの準備 メイン、サブ2着を用意する、ユニフォーム規定による
- ⑥ 副審用フラッグは原則として各チームが用意する
- ⑦ 審判用のカード、ホイッスル、フラッグ、審判記録カード、時計等
- ⑧ 審判服の用意
- ⑨ 審判員の資格修得
- ⑩ ベンチ内ではサブ選手は基本的にビブスを用意する
- ⑪ 試合球の準備 江北橋はありますが、鹿浜橋は置き場の都合で用意がなく持ち寄りになります
- ⑫ 運営委員、審判委員の提示

### (2) 試合開始前

- ① 第一試合のチームは遅くとも試合開始1時間までに集合しグラウンドの設営を開始30分前までに設営する
- ② 競技チームは試合開始30分前までにメンバー表とIDカードを審判担当(本部)に提出し、IDカードとの照合によるメンバーチェックを受ける
- ③ 試合の中止連絡は、メールにて該当のチームに連絡される、又は社会人部のHPに「本日の試合」に発表される
- ④ 駐車台数は5台を目安とする 駐車券を提示  
駐車券配付数以上の車を駐車する場合は、グラウンド近隣のコインパーキングとし、ホームセンター(各自の責任の元)に駐車は不可

### (3) 報告書の発行

- ① 本部は、チーム報告書を、両チームへ審判名を記入し両監督に手渡す
- ② 本部報告書は、試合結果と審判者、警告者名を記入し発行する。
- ③ 第一試合の本部は、試合結果報告速報を発行する

### (4) 審判

- ① 審判は試合開始前に計測「WBGT 計測器」し、開催途中であっても、基準値を超えたら中止とする  
本部は中止の場合の連絡、運営委員に連絡

### (5) IDカード&メンバー表の提出及びチェック(交代選手含む)

- ① 競技チームは試合開始30分前までにメンバー表とIDカードを審判担当(本部)に提出し、IDカードとの照合によるメンバーチェックを受ける  
U-37 と 重複登録者の参加人数を確認する

(6) 競技に関して

- ① アンダーシャツ及びアンダータイツの色は問わないが、ユニフォームと同色が「黒」が望ましい  
但し、原則として チーム内同色の物を着用する
- ② ベンチ内ではサブ選手は基本的にビブスを着用する、用意出来ない場合はフィールド選手と色が被らないものを着用する
- ③ ハーフタイムのグラウンド内練習は、基本的に当該試合チームのサブ選手とするが、当該試合チームが行っていない場合は、次の試合チームの練習も可

(7) 試合結果報告書提出

- ① 最終試合の本部担当は、運営副委員長に当日の結果を速報として送付する、委員長は、出来れば当日、遅くとも翌日までに事務局長に結果報告を行う
- ② 各チームは競技結果を所定の用紙、又は Web にて、遅くとも翌日には事務局に提出する
- ③ 最終試合の本部担当は、運営委員長に当日の結果を速報として送付する
- ④ リーグ運営委員は、試合結果報告速報を、遅くとも翌日にはメールで事務局に提出する
- ⑤ O-50/60 においては、第一試合の本部担当チームの責任者が「O-50/60 本部報告書(全試合一覧表)」を用意し、担当の結果を記載した後、次戦の本部に引継ぎ、それを繰り返す、当日最終試合の本部が社会人部 O-50/60 運営委員長(事務局)にメールにて報告する
- ⑥ 当該試合に疑義が生じた場合、チーム責任者が上記報告書に記載し、事務局に提出する、事務局は遅滞なく社会人部役員に転送し、必要に応じて社会人部役員会にて協議を行う

この規定・規則は、2019年4月1日より施行する。

2024年4月1日改定